**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 28**

**имени Радченко Ф.Г.**

**П Р И К А З**

от «01» ноября 2024 г. № 221/1

х. Исаевский

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 28**

**им. Радченко Ф.Г. в 2024-2025 учебном году.**

На основании Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году, утвержденной 25.10.2024 г. министром образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; приказа УО администрации муниципального образования Кущёвский район № 1347 от 30 октября 2024 года «Об утверждении Дорожной карты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кущевском районе в 2024-2025 учебном году» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ ООШ № 28 им. Радченко Ф.Г. в 2024-25 учебном году, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ООШ № 28

им. Радченко Ф.Г И.Ф. Мартыненко

Приложение 1 К приказу МБОУ ООШ № 28 им. Радченко Ф.Г.

№ 221/1 от 01.11.2024 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

в МБОУ ООШ № 28 им. Радченко Ф.Г.

в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные*** |
| ***I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9)*** | | | |
| 1. | Проведение анализа результатов ГИА-9 в  2025 г. | Март-сентябрь 2025 г. | Мартыненко И.Ф. |
| 2. | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на  педсовете, ШМО | 31 августа 2025 | Богданова И.В. |
| 3. | Проведение совещаний с учителями с последующим собеседованием о задачах, стоящих перед школой в текущий период:   1. анализ результатов ГИА-9 с постановкой задач по повышению качества образования; 2. анализ по итогам мониторинга   муниципальной дорожной карты и плана ИРР | Ноябрь 2024 г.  Январь 2024 г. | Богданова И.В.  Богданова И.В. |
| 4. | Анализ планов подготовки выпускников 9 - х классов к государственной итоговой  аттестации в ОУ на 2025 год | Октябрь-ноябрь 2024 г | Богданова И.В. |
| 5. | Подготовка и размещение на сайте школы анализов с результатами ГИА-9 с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями-  предметниками при подготовке обучающихся к ГИА | Сентябрь 2024 г. | Подоляко Ю.Д. |
| 6. | Анализ результатов диагностических работ | В течение года | Богданова И.В. |
| 7. | Проведение анализа недостатков выявленных  при подготовке и проведении ГИА в 2025 году. | август-сентябрь 2025 | И.о. зам. директора по УВР |
| 8. | Организация и проведение мониторинга ОГЭ в школе | Май-июль 2025 | И.о. зам. директора по УВР, учителя-  предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов*** | | | |
| 1. | Анализ школьных пробных тестирований выпускников 9 классов:  - по обязательным предметам;  -по предметам по выбору. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2. | Организация и проведение школьной диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего  образования | по отдельному графику | Зам. директора по УВР |
| 3. | Организация и проведение групповых, индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА-9  дифференцированного подхода | С 1.09.24 по 31.05.25 | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 4. | Собеседование с выпускниками 9-х классов и их родителями по подготовке к ГИА-9, выбору экзаменов на добровольной основе, составление и корректировка индивидуальных карт  подготовки выпускников | ноябрь-декабрь 2024 г  январь-февраль 2025 г | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 5. | Участие в работе постоянно действующих семинаров учителей математики, физики, информатики, химии, биологии, географии,  истории, обществознания, русского языка, литературы и иностранного языка | ежемесячно | Зам. директора по УВР, учителя- предметники,  классные руководители |
| 6. | Формирование школьной базы данных по  выпускникам 9-х классов | Октябрь-ноябрь 2024 | Зам. директора по  УВР |
| 7. | Проведение пробных тестирований по предметам по выбору | Октябрь, декабрь 2024 г.- февраль, апрель  2025 г. | Зам. директора по УВР |
| 8. | Размещение на сайте ОУ ссылок на официальные сайты, на которых размещены материалы для обучающихся в рамках  подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 | С 1.09.24 по 31.05.25 | Зам. директора по УВР,  ответственный за  сайт |
| 9. | Участие в работе постоянно-действующих  семинаров учителей-предметников | Ежемесячно | Учителя-  предметники |
| 10. | Работа учителей-предметников по проведению интенсивных консультаций для обучающихся 9-х классов по подготовке к  ГИА |  | Учителя- предметники |
| 11. | Участие в краевых вебинарах учителей- предметников по подготовке обучающихся к  ГИА | По отдельному плану | Учителя- предметники |
| 12. | Посещение уроков в 9-х классах, дополнительных занятий по подготовке к экзаменам с целью оказания методической  помощи | сентябрь 2024- апрель  2025 | Зам. директора по УВР |
| 13. | Контроль дозировки и проверки домашних  заданий выпускников в школе. | Февраль 2025 | Зам. директора по  УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. | Участие в курсах повышения квалификации  учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА | По отдельному графику ИРО | И.Ф. Мартыненко |
| 15. | Участие в семинаре по теме «Анализ результатов ВПР, составление планов  ликвидации пробелов в знаниях обучающихся» | По отдельному графику | Богданова И.В., учителя - предметники |
| 16. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам подготовки к ГИА | В течение года (по плану (МОНиМП КК) | Богданова И.В., учителя -  предметники |
| 17. | Участие в информационно-методических семинарах, проводимых муниципальными тьюторами для учителей-предметников по анализу содержательных результатов ГИА по  всем предметам. | Сентябрь-ноябрь 2024 г. | Учителя- предметники |
| 18. | Использование материалов вебинаров и видеороликов по учебным предметам для учителей школ, проведение консультаций по  учебным предметам для участия в ГИА-9 2025 года. | Ноябрь-декабрь 2024,  февраль-апрель 2025 | Учителя- предметники |
| ***III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА*** | | | |
| 1. | Подготовка плана информационно- разъяснительной работы при проведении  ГИА | октябрь 2024 года | Зам. директора по УВР |
| 2. | Разработка школьных документов в соответствии с требованиями муниципальных, региональных и  федеральных документов (по необходимости) | В течение 2-х недель после введения в действие документов | Зам. директора по УВР |
| 3. | Подготовка материалов по проведению информационно- разъяснительной работы | Октябрь 2024 март  2025 | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (ИРР) с участниками ГИА-9 и  лицами, привлекаемыми к проведению ГИА |  |  |
| 4. | Корректировка индивидуальных и планов подготовки выпускников к ГИА-9 по математике, русскому языку, предметам по  выбору | Ноябрь 2024- апрель  2025 | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 5. | Подготовка приказов по организации и  проведению ГИА-9 в 2025 году в МБОУ ООШ №28 | По мере необходимости | Директор |
| 7. | Подготовка распорядительных документов  (приказов) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах | январь 2025 года | Директор |
| ***IV. Финансовое обеспечение ГИА*** | | | |
| 1. | Заключение договоров с лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением  ГИА | Март-апрель 2025 | Директор |
| ***V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА*** | | | |
| 1. | Участие в совещаниях, семинарах и конференциях регионального уровня по  оценке качества образования | октябрь 2024 года -  сентябрь 2025 года | Директор, зам. директора по УВР |
| 2. | Участие в региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9 | по отдельному региональному плану в период февраль -  май 2025 года | Участники ГИА |
| 3. | Организация работы по изучению Порядков  проведения ГИА-9 в школах | октябрь - ноябрь 2024 года | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | с педагогическими и другими работниками,  привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА- 11 в 2025 году |  |  |
| 4. | Использование в работе регионального банка методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов, инфографических материалов и т.п.), разработанных ОО при  подготовке к ГИА-9 | январь - апрель 2025 года | Учителя- предметники |
| 5. | Использование региональных программ подготовки по направлению: «Нормативно- правовые и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2025  году» | ноябрь - декабрь 2024  года | Учителя- предметники |
| 6. | Участие в обучающем вебинаре для специалистов ГИА-9 и ГИА-11 о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему (далее - РИС) ГИА-  9 и РИС ГИА-11 | ноябрь 2024 года | Богданова И.В. |
| 7. | Участие в обучающем вебинаре по вопросу проведения итогового собеседования по русскому языку в Кущевском районе и ОО  муниципального образования | январь 2025 года | Богданова И.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***VI. Организационное сопровождение ГИА*** | | | |
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в  2025 году | по графику и письмам Рособрнадзора | Богданова И.В. |
| 2. | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | 12 февраля 2025 года,  12 марта 2025 года, 21  апреля 2025 года | Богданова И.В. |
| 3. | Организация проведения ГИА-9 в Кущевском районе по единому утвержденному федеральному расписанию в 2025 году:  в досрочный период, в основной период,  в дополнительный период | февраль 2025 года, март - апрель 2025 года,  май - июль 2025 года, сентябрь 2025 г | Богданова И.В. |
| 4. | Участие в совещаниях в режиме видеоконференцсвязи с руководителями УО, ответственными за организацию проведения ГИА в муниципальных образованиях и руководителями ОО по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения  государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные | ежемесячно | Богданова И.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее  - РИС) и подготовки к ГИА в 2025 году. |  |  |
| 5. | Участие ответственных за ГИА-9 в  видеоконференциях по вопросам заполнения РИС ГИА в 2025 году. | по плану МОНиМП КК | Богданова И.В. |
| 6. | Участие заместителей председателя ПК и членов ПК в семинарах, совещаниях,  собеседовании. | октябрь 2024-май  2025 года | Богданова И.В. |
| 7. | Участие в вебинаре для общественных наблюдателей. | май 2025 года | Богданова И.В. |
| 8. | Формирование списков общественных наблюдателей, членов ГЭК, территориальных предметных подкомиссий ГИА-9, территориальных конфликтных подкомиссий ГИА-9 и предоставление их для утверждения в МОНиМП КК. Организация работы  общественных наблюдателей. | январь – февраль 2025 года | Богданова И.В. |
| 9. | Внесение сведений в РИС ГИА-9  по графику, направленному письмом Рособрнадзора и/или ФЦТ | по графику ФЦТ | Богданова И.В. |
| 10. | Работа с обучающимися, претендующими на  сдачу ГИА-9 в форме ГВЭ. | ноябрь 2024 года-  февраль 2025 года | Богданова И.В. |
| 11. | Тестирование системы видеонаблюдения  перед основным и досрочным периодом ГИА. | март 2024 года,  май 2024 года | Богданова И.В. |
| 12. | Организация ознакомления с протоколами результатов экзаменов в сроки,  устанавливаемые Рособрнадзором | в период проведения ГИА | Богданова И.В. |
| 13. | Подготовка приказов школы по подготовке и  проведению ГИА-9 (в рамках своей компетенции). | сентябрь 2024 года -  сентябрь 2025 г | Богданова И.В. |
| 14. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к проведению ГИА с применением технологии передачи ЭМ в ППЭ по сети «Интернет» (по защищенным  каналам связи) | март-май 2025 года | Богданова И.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся и по  математике с обучающимися | февраль 2025 года  март 2025 года | Богданова И.В. |
| ***VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА*** | | | |
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА | по графику  Рособрнадзора и медиа-плану | Богданова И.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, об- разовательных организаций:   1. о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2. о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4. о сроках проведения ГИА-9; 5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);   10. о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период  10) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);  11. о сроках, местах и порядке подачи и  рассмотрения апелляций ГИА-9 (допол- нительный период) | до 25 декабря 2024 г  до 30 декабря 2024 г  до 1 февраля 2025 г  до 8 января 2025 г  до 1 февраля 2025 г  до 20 марта 2025г до 20 марта 2025г  до 20 апреля 2025 г  до 20 апреля 2025 г  до 30 июля 2025 года  до 30 августа 2025 год  до 30 августа 2025 года | Богданова И.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году:  ГИА-9 | 12 декабря 2024 года  7 февраля 2025 года  18 апреля 2025 года | Богданова И.В. |
| 4. | Организация работы телефонов «горячей  линии» в школе | сентябрь 2024 года -  сентябрь 2025 года | Богданова И.В. |
| 5. | Контроль за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-  9 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО. | в течение учебного года | Богданова И.В. |
| 6. | Организация и проведение ИРР в ОО с участниками ГИА-9 и лицами,  привлеченными к проведению ГИА-9 | октябрь 2024-май 2025 года | Богданова И.В. |
| 7. | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 в  школе | постоянно | Подоляко Ю.Д. |
| 8. | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) ГИА 2024 года по  сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года на сайте ИРО | ноябрь - декабрь 2024 года | Богданова И.В. |
| 9. | Участие в анкетировании обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году:   1. о выборе предметов для сдачи ГИА, 2. о психологической готовности к ГИА, 3. об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4. о дополнительных материалах при сдаче   ГИА, | март - апрель 2025 года | Богданова И.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 2. о сроках, местах и порядке получения   информации о результатах ГИА |  |  |
| 10. | Организация и проведение школьных родительских собраний с участием специалистов УО, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА-9  о порядке проведения ГИА-9 в 2025 году | сентябрь 2024-май  2025 года | Богданова И.В. |
| ***VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА*** | | | |
| 1. | Осуществление контроля за работой учителей-предметников по подготовке к  проведению ГИА-9 | регулярно | Директор, заместитель  директора по УВР |
| 2. | Организация и проведение школьных  диагностических работ и тестирований по подготовке обучающихся к ГИА | По отдельному плану | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Организация дополнительных индивидуальных занятий на  дифференцированной основе | Сентябрь 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Собеседование с выпускниками 9 классов и их родителями по подготовке к ГИА, выбору экзаменов на добровольной основе, составление и корректировка индивидуальных карт подготовки  выпускников | Октябрь 2024, январь-  февраль 2025 | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 5. | Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам (в том числе с примерами базовых тестовых заданий, образцами их решений, заданиями, рекомендуемыми выпускникам для самоподготовки и т.д.). Оформление  общешкольного стенда «ГИА» | Сентябрь-октябрь | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 6. | Проверка работы педагогов по корректировке  календарно-тематических планов для ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | ежемесячно | зам. директора по УВР |
| 7. | Посещение уроков, дополнительных занятий  с целью контроля за качеством преподавания. | сентябрь 2024 - май  2025 | Администрация |